

Aplicaciones Informáticas de Gestión Sage

ContaPlus (30 h.)
ContaPlus Evolución (30 h.)
NominaPlus (30 h.)
FacturaPlus (30 h.)
FacturaPlus Evolución (30 h.)
TPVplus (30 h.)
Contabilidad con ContaPlus (55 h.)
Nóminas y Seguros Sociales con NominaPlus (55 h.)

Curso Oficial Microsoft Office 2007

Curso Oficial Microsoft: Sist. Oper. Windows (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Word 2007 (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Word 2007 Avanzado (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Excel 2007 (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Excel 2007 Avanzado (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: PowerPoint 2007 (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Access 2007 (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Outlook 2007 (30 h.)
Curso Oficial Microsoft: Outlook 2007 Avanzado (30 h.)

Ofimática

Base de datos: Microsoft Access 2007 (40 h.)
Hoja de cálculo: Microsoft Excel 2007
Presentaciones y diseño en Microsoft Powerpoint 2007 (40 h.)
Tratamiento de textos: Microsoft Word 2007 (40 h.)
Utilización del PC y gestión de ficheros. Windows Vista (40 h.)

Habilidades Directivas

Dirección de reuniones (35 h.)
El coaching para la excelencia en las empresas (35 h.)
Gestión de conflictos (35 h.)

Gestión de proyectos (35 h.)
Gestión del cambio (35 h.)
Gestión del tiempo (35 h.)
La toma de decisiones (35 h.)
Técnicas de negociación (35 h.)

Gestión Empresarial

Comercial y Gestión
Atención al cliente (35 h.)
Comercio electrónico (60 h.)
Facturación electrónica (40 h.)
Factura-e (35 h.)
Gestión de recursos humanos (40 h.)
Gestión Fiscal y Laboral (40 h.)
Marketing en Internet (40 h.)
Contabilidad
Primeros pasos en materia contable (35 h.)
Contabilización de operaciones y balance (35 h.)
Cuentas de activo (50 h.)
Prevención y Medio Ambiente
Manipulador de alimentos (40 h.)
Medio Ambiente (40 h.)
Medioambiente ISO 14000 (40 h.)
Prevención de riesgos Laborales (60 h.)
Web 2.0
Firma Digital y seguridad informática (40 h.)
Herramientas Web 2.0 (60 h.)
Implantación de las TIC en la empresa. Del Business al e-Business (40 h.)
Protección de datos (40 h.)
Web 2.0 (40 h.)